PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de octubre de 2021

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Académico
Centro de Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2174563 del año 2021

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($34.797.520). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en enero de 2021, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($636.540). b.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. C.) un último pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA, de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>N</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERÍA Y TURISMO (Mesa y bar), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada</td><td>Preste mis servicios como Instructor de acuerdo con la siguiente programación
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>2236510</td><td>Lun - Mie en horario de 8 a 12(Alternancia)</td><td>1 Sept</td><td>30 Sept</td></tr>
</table></td><td>Informe de apoyo a la formación.

Retroalimentación de evidencias en Territorium

Cronograma de actividades por ficha

Programación alternancia septiembre</td></tr>
</table>

	y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.			Resumen de actividades por ficha

FICHA/ AP-ACTIVIDAD PROYECTO	AA-ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EV	FECHA INICIO	FECHA FIN
2104700 2104701 2104702 2104703	*AP 13 - EV O1: Foro plan de acción Marketing*	30-Ago	1-Oct
2374562	*AP01-EV02- Cuestionario AP01. Caracterización del mercado.* *AP01-EV03- "Proyecto de Investigación de Mercados- Parte 1".*	30-Ago	30-Sep
2175862	*AP 11- Administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato – EV 01: Eventos empresariales y proceso de negociación*	16-Ago	29-Sep

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Preparación y planeación de formación bajo la modalidad alternancia. Ficha 2236510 Planeación y alistamiento formación virtual – AP01 -Ficha: 2374562 Reuniones Equipo Ejecutor Titulada Virtual: Septiembre 14 - 21 (Fichas 2104700-2104701- 2104702-2104703)	Programación alternancia septiembre ficha 2236510 Actividades en territorium ficha 2374562 Actas de reunión
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrolló para el presente período de pago	
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se desarrolló para el presente período de pago	

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato</td>
<td>Ejecución formación profesional en las fichas relacionadas de manera virtual a través de Meet y Territorium y en alternancia:

Programa: Téc. Servicios de restaurante y bar
Ficha: 2236510
Competencia en ejecución: Preparación de bebidas – R.A Servir alimentos y bebidas.
Modalidad alternancia.

<table>
<tr><th>Fichas</th><th>Evidencia</th><th>Video conferencias</th></tr>
<tr><td>2104700
2104701
2104702
2104703
“Tecnólogo en Gestión de mercados”</td><td>Reuniones equipo ejecutor (14/21-Sept.)

AP 13 Implementar el plan de distribución y venta del producto o servicio - EV O1: Foro plan de acción Marketing</td><td>9-Sept.</td></tr>
<tr><td>2374562
“Tecnólogo en Gestión de mercados”</td><td>FASE ANALISIS

AP01 Caracterizar el comportamiento del mercado
-EV02- Cuestionario Caracterización del mercado
-EV03- "Proyecto de Investigación de Mercados- Parte 1".</td><td>7 - Sept</td></tr>
<tr><td>2175862
“Tecnólogo en Gestión de mercados”</td><td>Presentación foro

AP12-EV01- Foro: Eventos Comerciales</td><td>Sept 27</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guías de aprendizaje

Resumen de actividades por ficha

Cronogramas de actividades

Reporte centro de calificaciones

Pantallazos retroalimentación de evidencias

Plan de Trabajo

LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución formación profesional en las fichas relacionadas de manera virtual a través de WhatsApp, Meet, Territorium y en alternancia: Actividades fichas: F. 2236510: Atención a eventos – Preparación bebidas de café y licor, bajo la modalidad alternancia Reunión revisión estrategias con equipo ejecutor de retención aprendices, gestión y envío de planes de mejoramiento fichas 2104700-01-02-03 Comunicación con aprendices según casos individuales email – WhatsApp – mensajería instantánea. Retroalimentación foros y evidencias en territorium fichas - 2104700-01-02-03 – 2374562-2175862. Notificación y envío planes de mejoramiento ficha 2104700. Notificación estado de resultados de aprendizaje ficha 2374562	Registro fotográfico de sesiones de clase y resumen de actividades Evidencias de cada ficha Actas reuniones equipo ejecutor 2104700-01-02-03 Pantallazos seguimiento formación aprendices LMS Territorium Envío de planes de mejoramiento 2104700 Notificación novedades 2374562
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrolló para el presente período de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	-Seguimiento a solicitud comité de evaluación realizado desde el 19 agosto Ficha:2236510. Aprendices: Keyleen Marulanda- Juan Pablo Castro -Kelly Dahiana Castaño- Alejandra García – Daniel Bustamante – Sofía Ceballos – Juan Carlos Sandoval. -Seguimiento y notificación aprendices estado libro de calificaciones ficha Titulada virtual 2374562 Retroalimentación foros y evidencias en territorium fichas - 2104700-01-02-03 – 2374562-2175862 . Envío planes de mejoramiento Ficha 2104700 Aprendices: Blanca Dorado, Cindy Sanchéz,Claudia Navarro, Diana Haya, Elizabeth Torres, Erika Muñoz,Leidy Corredor, Eneleth Rovis;Maria Montaño, Ricardo Bernal,Yoryina Zuñiga,Martha Lopera.	Registro fotográfico de cada una de las fichas Resumen de actividades por ficha Pantallazo correo solicitud comité de evaluación Actividades en LMS territorium Pantallazos Seguimiento libro de calificaciones F2374562 Envío de planes de mejoramiento 2104700

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se desarrolló para el presente período de pago	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-Reporte a coordinación y contratación aprendices -ficha 2236510, inasistencias y estado académico – Aprendiz: Alejandra García. -Emisión de calificaciones en territorium: F. 2175862 – RAP: Utilizar estrategias para apoyar la presentación de los productos o servicios, según protocolo establecido por la empresa. F. 2374562 - RAP: 1. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 2. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos …. 3.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo…. 4. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional … F. 2104700-01-02-03 – 2374562-2175862-RAP: Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado. - Sincronización de Raps en Sofía plus 2374562 -Retroalimentación evidencias en fichas de titulación virtual. 2175862-2374562-2104700-01-02-03 -Generación ruta de aprendizaje y asociación aprendices F2374562	Resumen de actividades por ficha Juicios evaluativos Sofía plus 2374562 Calificaciones Territorium fichas 2175862-2374562-2104700-01-02-03 Pantallazos generación ruta de aprendizaje y asociación aprendices F2374562 Reporte novedades contratación f2236510 LMS Territorium
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o	-Promoción de un trato digno y respetuoso con todos los integrantes de la comunidad educativa. -Seguimiento a solicitud comité de evaluación realizado desde el 19 agosto Ficha:2236510.	Notificación novedades 2374562 Pantallazo correo solicitud comité de evaluación

	reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Aprendices: Keyleen Marulanda- Juan Pablo Castro -Kelly Dahiana Castaño- Alejandra García – Daniel Bustamante – Sofía Ceballos – Juan Carlos Sandoval. -Reporte a coordinación y contratación aprendices -ficha 2236510, inasistencias y estado académico – Aprendiz: Alejandra García. -Notificación estado de resultados de aprendizaje ficha 2374562 - Envío planes de mejoramiento Ficha 2104700 Aprendices: Blanca Dorado, Cindy Sanchéz,Claudia Navarro, Diana Haya, Elizabeth Torres, Erika Muñoz,Leidy Corredor, Eneleth Rovis;Maria Montaño, Ricardo Bernal,Yoryina Zuñiga,Martha Lopera.	Envío de planes de mejoramiento 2104700 Reporte novedades contratación f2236510
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Envío aprendices F.2374562 formato de autoevaluación institucional	Pantallazos autoevaluación Tecnologías
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicación protocolos bioseguridad bajo modalidad alternancia en la ficha No. 2236510 los días Lun-mie en horario de 08:00 a 12:00 HS. Diligenciamiento encuesta diaria sintomatología COVID Cumplimiento de ejecución de la formación profesional teniendo en cuenta el Manual AVA V04 Seguimiento de lineamientos del Siga a través del uso de formatos establecidos. De acuerdo con el código de integridad del Sena: Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público Ejecuto la formación tomando como referente los valores del SENA: Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad.	Uso de guías de aprendizaje, plan de trabajo. Formato de Informe ejecución contractual Reporte encuesta diaria estado salud. LMS Territorium
14	Apoyar al Centro de formación cuando este	No se desarrolló para el presente período de pago	

	lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se desarrolló para el presente período de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso adecuado del ambiente de formación, maquinaria y equipo, muebles e insumos de formación. (Formación alternancia en el centro y atención eventos)	Registro fotográfico ficha 2236510.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificado de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta el 26-11-2022 Certificado de competencia “Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta el 23 de diciembre de 2023	Certificado de fecha 26-11-2019 Certificado de fecha 20-12-2020
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrolló para el presente período de pago	

19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entrega informes de ejecución contractual septiembre 2021 y evidencias	Informe de ejecución contractual Planilla sic
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	-Se recibió orientación y Horario de coordinación para orientar formación titulada virtual en las fichas: Tgo en gestión de mercados – Apoyo técnico 2104700-2104701-2104702-2104703-2175862 Tgo en gestión de mercados – Vocera líder 2374562 -Atención y acompañamiento refrigerios – Evento canceles 1-09-2020/15:00-21:00hs -Atención y acompañamiento almuerzo dirección nacional(Worldskills) 2-09-2021/09:00-15.00hs - Atención y acompañamiento 200 cocteles CDTI Worldskills 2-09-2021/15:00-19:00hs - Atención y acompañamiento cena subdirectores 16-09-2021/15.00-22:00hs	Programación coordinación formación titulada virtual Actividades relacionadas en las obligaciones 1 y 5 Registro fotográfico eventos ficha 2236510.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7808177635 de la planilla, expedido por aportes Bancoomeva y correspondientes al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yenny Alejandra Arce Trejos
Contratista
C.C. No. 1088.281.481

Recibí a satisfacción:

José Rogelio Baena Gómez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Formación